

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NUMER 39/2021
Z DNIA 23 WRZEŚNIA 2021 ROKU ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O.**

w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym numer 23/2021 z dnia 19 maja 2021 roku Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., zwanego w dalszej treści zarządzenia także “Regulaminem”.

§1

Zmianie ulega DZIAŁ VII Rozdział I Spisu treści Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :
“ Rozdział I – Przetarg nieograniczony.”

§2

Zmianie ulega §8 ust.1 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :

„1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy.”

§3

Zmianie ulega §8 ust.4 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :

„4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w dokumentach zamówienia, którego dotyczył dialog techniczny.”

§4

Zmianie ulega DZIAŁ VII ROZDZIAŁ I Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :
„ ROZDZIAŁ I PRZETARG NIEOGRANICZONY” .

§5

Zmianie ulega §45 ust.1 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :

„ 1. Zamawiający wszczyną postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.”

§6

Zmianie ulega §48 ust.2 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie :

„ 2. SIWZ zawiera również:”

§7

Pozostałe postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym numer 23/2021 z dnia 19 maja 2021 roku Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.– nie zmieniają się.

§8

Zobowiązuje się następujące osoby i komórki organizacyjne do zapoznania się z treścią zarządzenia, zapoznania z treścią zarządzenia podległych pracowników oraz do nadzoru nad jego przestrzeganiem i prawidłowym stosowaniem:

1. Główny Księgowy
2. Kierownik ds. Serwisu
3. Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego
4. Kierownik ds. Przewozów
5. Główny specjalista ds. pracowniczych
6. Starszy Specjalista ds. socjalnych i archiwum
7. Starszy Inspektor ds. BHP
8. Starszy specjalista ds. ekonomicznych i marketingu
9. Starszy specjalista ds. informatyki
10. p.o. Głównego specjalisty ds. zaopatrzenia
11. Starszy referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
12. Magazynier-kierowca zaopatrzeniowiec
13. Magazynier
14. Radca prawny.

§9

Zarządzam:

- a/ przekazanie zarządzenia osobom wymienionym w §8 w postaci elektronicznej;
- b/ przechowywanie oryginału zarządzenia w Sekretariacie Spółki.

§10

Zarządzam zamieszczenie zarządzenia na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. od dnia 30 września 2021 roku.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 września 2021 roku .

Zarządzenie otrzymują:

a/ w postaci elektronicznej

1. Główny Księgowy- finanse@pkmgdynia.pl
2. Kierownik ds. Serwisu- serwis@pkmgdynia.pl
3. Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego - l.kurzawa@pkmgdynia.pl
4. Kierownik ds. Przewozów – eksploatacja@pkmgdynia.pl
5. Główny specjalista ds. pracowniczych - kadry@pkmgdynia.pl
6. Starszy Specjalista ds. socjalnych i archiwum- socjalny@pkmgdynia.pl
7. Starszy Inspektor ds. BHP-bhp@pkmgdynia.pl
8. Starszy specjalista ds. ekonomicznych i marketingu - adamweisbrodt@pkmgdynia.pl
9. Starszy specjalista ds. informatyki- informatyk@pkmgdynia.pl
10. p.o. Głównego specjalisty ds. zaopatrzenia - p.wierzowiecki@pkmgdynia.pl
11. Starszy referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu -sekretariat@pkmgdynia.pl
12. Magazynier-kierowca zaopatrzeniowiec – zaopatrzenie@pkmgdynia.pl
13. Magazynier – magazyn@pkmgdynia.pl
14. Radca prawny - prawo@pkmgdynia.pl

b/ w formie pisemnej– Starszy referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu.