

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NUMER 03/2021  
Z DNIA 14 STYCZNIA 2021 ROKU ZARZĄDU  
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O.**

dot. przedłużenia okresu obowiązywania zarządzeń wewnętrznych nr 48/2020, 49/2020, 50/2020, 51/2020 52/2020 i 53/2020 z dnia 26 października 2020r. , dotyczących zasad organizacji pracy komórek przedsiębiorstwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 przez pracowników Spółki.

**§1**

**Przedłuża się do dnia 31 stycznia 2021r.** okres obowiązywania zarządzeń wewnętrznych nr 48/2020, 49/2020, 50/2020, 51/2020 52/2020 i 53/2020 z dnia 26 października 2020r., dotyczących zasad organizacji pracy komórek przedsiębiorstwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 przez pracowników Spółki.

**§2**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2021 roku.

**§3**

Zobowiązuję niżej wskazane osoby i podległych pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania:

1. Główny Księgowy
2. Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego
3. Główny specjalista ds. pracowniczych
4. Specjalista ds. BHP
5. Starszy Specjalista ds. socjalnych i archiwum
6. Starszy specjalista ds. Zaopatrzenia
7. Magazynier-kierowca zaopatrzeniowiec
8. Specjalista ds. płac
9. Kierownik Wydziału Serwisu
10. p.o. Kierownik Wydziału Przewozów
11. Starszy specjalista ds. ekonomicznych i marketingu
12. Starszy specjalista ds. informatyki
13. Starszy referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
14. Radca prawny
15. Magazynier

ZARZĄD  
PODPISANO ELEKTRONICZNIE

Zarządzenie otrzymują:

a/ w formie elektronicznej

1. Główny Księgowy- [finanse@pkmgdynia.pl](mailto:finanse@pkmgdynia.pl)

2. Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego - [l.kurzawa@pkmgdynia.pl](mailto:l.kurzawa@pkmgdynia.pl)
  3. Główny specjalista ds. pracowniczych - [kadry@pkmgdynia.pl](mailto:kadry@pkmgdynia.pl)
  4. Specjalista ds. [BHP-bhp@pkmgdynia.pl](mailto:BHP-bhp@pkmgdynia.pl)
  5. Starszy Specjalista ds. socjalnych i archiwum- [socjalny@pkmgdynia.pl](mailto:socjalny@pkmgdynia.pl)
  6. Starszy specjalista ds. Zaopatrzenia - [p.wierzowiecki@pkmgdynia.pl](mailto:p.wierzowiecki@pkmgdynia.pl)
  7. Magazynier-kierowca zaopatrzeniowiec – [zaopatrzenie@pkmgdynia.pl](mailto:zaopatrzenie@pkmgdynia.pl)
  8. Specjalista ds. płac - [j.adach@pkmgdynia.pl](mailto:j.adach@pkmgdynia.pl)
  9. Specjalista ds. płac - [d.liniewska@pkmgdynia.pl](mailto:d.liniewska@pkmgdynia.pl)
  10. Kierownik Wydziału Serwisu- [serwis@pkmgdynia.pl](mailto:serwis@pkmgdynia.pl)
  11. p.o. Kierownik Wydziału Przewozów – [eksploatacja@pkmgdynia.pl](mailto:eksploatacja@pkmgdynia.pl)
  12. Starszy specjalista ds. ekonomicznych i marketingu - [adamweisbrodt@pkmgdynia.pl](mailto:adamweisbrodt@pkmgdynia.pl)
  13. Starszy specjalista ds. informatyki- [informatyk@pkmgdynia.pl](mailto:informatyk@pkmgdynia.pl)
  14. Starszy referent ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu -[sekretariat@pkmgdynia.pl](mailto:sekretariat@pkmgdynia.pl)
  15. Radca prawny - [prawo@pkmgdynia.pl](mailto:prawo@pkmgdynia.pl)
  16. Magazynier – [magazyn@pkmgdynia.pl](mailto:magazyn@pkmgdynia.pl)
- b/ w formie pisemnej– Sekretariat Spółki.