

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NUMER 53/2020
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O.**

dot. zasad organizacji pracy **Wydziału Przewozów (WP)** w celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 przez pracowników Spółki oraz uchylecia zarządzenia wewnętrznego numer 9/2020 z dnia 13 marca 2020 roku oraz zarządzenia wewnętrznego numer 23/2020 z dnia 22 maja 2020 roku Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.

§1

W celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. wprowadza następujące zasady pracy Wydziału Przewozów w okresie **od dnia 27 października 2020 roku do dnia 15 listopada 2020 roku z możliwością przedłużenia okresu jego obowiązywania.**

§2

a/ stanowiska: p.o.Kierownik Wydziału Przewozów oraz Specjalista ds. przewozów starszy dyspozytor:

praca będzie zorganizowana w systemie jeden dzień/ na jeden dzień, rotacyjnie w siedzibie Spółki, tj. każdy z w/w pracowników pracuje jeden dzień w siedzibie Spółki, kolejny dzień zdalnie, tak aby w/w pracownicy nie wykonywali, w siedzibie Spółki, pracy jednocześnie. W pozostałych dniach pracy (poza pracą wykonywaną w siedzibie Spółki) – pracownicy będą zobowiązani do wykonywania pracy zdalnie.

b/ stanowisko: Specjalista ds. planowania starszy dyspozytor:

praca będzie wykonywana zdalnie.

c/ stanowiska: Specjalista ds. rozliczeń eksploatacji starszy dyspozytor oraz Specjalista ds. koordynacji przewozów dyspozytor

praca będzie zorganizowana w systemie jeden dzień/ na jeden dzień, rotacyjnie w siedzibie Spółki, tj. każdy z w/w pracowników pracuje jeden dzień w siedzibie Spółki, kolejny dzień zdalnie, tak aby w/w pracownicy nie wykonywali, w siedzibie Spółki, pracy jednocześnie. W pozostałych dniach pracy (poza pracą wykonywaną w siedzibie Spółki) – pracownicy będą zobowiązani do wykonywania pracy zdalnie.

§3

Zarząd Spółki może wezwać każdego z pracowników wymienionych w §2 niniejszego zarządzenia do wykonania pracy osobiście w siedzibie Spółki, jeżeli uzna to za niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania .

§4

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania dezynfekcji WP w następujących godzinach:

I – 10.30-11.30

II- 15.00-16.00

III- 10.30-6.30 .

§5

Dezynfekcja w godzinach wskazanych w §4 niniejszego zarządzenia będzie przeprowadzana przez osobę wskazaną przez p.o.Kierownika Wydziału Przewozów.

§6

W czasie przeprowadzania dezynfekcji WP wskazanym w §4 niniejszego zarządzenia na terenie WP nie wolno przebywać pracownikom rezerwy .

§7

Zasady organizacji pracy WP objęte niniejszym zarządzeniem nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia pracowników, którego dotyczy zarządzenie.

§8

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. uchyla w całości zarządzenie wewnętrzne numer 9/2020 z dnia 13 marca 2020 roku oraz zarządzenie wewnętrzne numer 23/2020 z dnia 22 maja 2020 roku Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. dotyczące zasad organizacji pracy Wydziału Przewozów (WP) w celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 przez pracowników Spółki.

§9

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 października 2020 roku.

§10

Zobowiązuję niżej wskazane osoby i podległych pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania:

1. p.o. Kierownik ds. Przewozów
2. Starszy Inspektor ds. BHP
3. Główny specjalista ds. pracowniczych

Zarządzenie otrzymują:

a/ w formie elektronicznej

1. p.o. Kierownik ds.Przewozów – eksploatacja@pkmgdynia.pl
2. Główny specjalista ds. pracowniczych - kadry@pkmgdynia.pl
3. Starszy Inspektor ds. BHP-bhp@pkmgdynia.pl

b/ w formie pisemnej– Sekretariat Spółki.