

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NUMER 9/2020  
Z DNIA 13 MARCA 2020 ROKU ZARZĄDU  
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SP. Z O.O.**

dot. zasad organizacji pracy Wydziału Przewozów (WP) w celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 przez pracowników Spółki.

**§1**

W celu ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. wprowadza następujące zasady pracy Wydziału Przewozów w okresie od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania.

**§2**

Wyznacza się dyżury (po 1 osobie) dla stanowiska starszy dyspozytor (nie dotyczy dyspozytorów 24/7) w następujących przedziałach czasowych:

I - 6.30-10.30

II- 11.30-15.00

III- 16.00-20.30

Szczegółowy grafik dyżurów starszych dyspozytorów opracowywany będzie przez Kierownika Wydziału Przewozów.

**§3**

Wprowadza się bezwzględny zakaz jednoczesnego przebywania dwóch lub więcej starszych dyspozytorów na terenie zakładu pracy.

**§4**

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania dezynfekcji WP w następujących godzinach:

I – 10.30-11.30

II- 15.00-16.00

III- 10.30-6.30 .

**§5**

Dezynfekcja w godzinach wskazanych w §4 niniejszego zarządzenia będzie przeprowadzana przez osobę wskazaną przez Kierownika Wydziału Przewozów.

**§6**

W czasie przeprowadzania dezynfekcji WP wskazanym w §4 niniejszego zarządzenia na terenie WP nie wolno przebywać pracownikom rezerwy .

**§7**

Zasady organizacji pracy WP objęte niniejszym zarządzeniem nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia pracowników, którego dotyczy zarządzenie.

**§8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 roku.

## §9

Zobowiązuję niżej wskazane osoby i podległych pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania:

1. Kierownik ds. Przewozów
2. Starszy Inspektor ds. BHP
3. Główny specjalista ds. pracowniczych

PREZES ZARZĄDU

*Bogusław Stasiak*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Piotr Topolewicz*

Zarządzenie otrzymują:

a/ w formie elektronicznej

1. Kierownik ds.Przewozów – [eksploatacja@pkmgdynia.pl](mailto:eksploatacja@pkmgdynia.pl)
2. Główny specjalista ds. pracowniczych - [kadry@pkmgdynia.pl](mailto:kadry@pkmgdynia.pl)
3. Starszy Inspektor ds. BHP-[bhp@pkmgdynia.pl](mailto:bhp@pkmgdynia.pl)

b/ w formie pisemnej– Sekretariat Spółki.